

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Организационно-управленческая практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Информационные системы и технологии в цифровом
бизнесе

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

	(наименование кафедры)
18.01.2022	протокол № 3
(дата)	

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Дудин Александр Николаевич, исполнительный директор ООО «Трэвел Лайн Системс»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений, осуществлять организационно-управленческое и информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска	ПК-3.3. Способен осуществлять информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска	знания: технологию информационно-аналитического сопровождения проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска умения: осуществлять информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска навыки: навыками информационно-аналитического сопровождения проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска
	ПК-3.1. Способен применять методики разработки технико-экономического обоснования проектных решений по управлению проектами информационных систем с учетом требований заказчика	знания: методологию информационно-коммуникационного сопровождения инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок умения: умеет применять методологию информационно-коммуникационного сопровождения инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок навыки: навыками осуществления информационно-коммуникационного сопровождения инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок
	ПК-3.2. Способен осуществлять организационно-управленческое сопровождение проекта в области информационных технологий на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска	знания: технологию проведения деловых переговоров с потенциальными партнерами, заключения партнерских соглашений, обеспечения взаимовыгодного сотрудничества с партнерами в процессе инновационной деятельности умения: применять технологию проведения деловых переговоров с потенциальными партнерами, заключения партнерских соглашений, обеспечения взаимовыгодного сотрудничества с партнерами в процессе инновационной деятельности навыки: навыками использования методологии проведения деловых переговоров с потенциальными партнерами, заключения партнерских соглашений, обеспечения взаимовыгодного сотрудничества с партнерами в процессе инновационной деятельности
2. ПК-5 Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования ИТ-инфраструктуры, участвовать в	ПК-5.1. Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования ИТ-инфраструктуры	знания: особенности организации работы команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии умения: идентифицировать особенности организации работы команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии навыки: навыками организации работы команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии
	ПК-5.2. Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры	знания: методологию оценки качества и результативности труда, затрат и результатов деятельности членов команды инновационного проекта

организации IT-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью, осуществлять презентацию информационной системы		<p>умения: осуществлять выбор методологии оценки качества и результативности труда, затрат и результатов деятельности членов команды инновационного проекта</p> <p>навыки: навыками выбора методологии оценки качества и результативности труда, затрат и результатов деятельности членов команды инновационного проекта</p>
	ПК-5.3. Способен управлять информационной безопасностью организации в условиях цифровой трансформации бизнеса	<p>знания: технологию формирования требований, отбора кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организации работы исполнителей</p> <p>умения: осуществлять выбор технологии формирования требований, отбора кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организации работы исполнителей</p> <p>навыки: навыками выбора технологии формирования требований, отбора кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организации работы исполнителей</p>
	ПК-5.4. Способен проводить презентацию информационной системы организации заказчику IT-проекта в соответствии с техническим заданием	<p>знания: методологию нахождения и принятия управленческих решений</p> <p>умения: применять методологию нахождения и принятия управленческих решений</p> <p>навыки: применения методологии нахождения и принятия управленческих решений</p>
3. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	<p>знания: технологию поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий</p> <p>умения: осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий</p> <p>навыки: поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий</p>
	УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	<p>знания: технологию систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p>умения: систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p>навыки: систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p>
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>знания: технологию выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>умения: осуществлять выбор оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>навыки: выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p>

	УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	<p>знания: методологию разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p> <p>умения: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p> <p>навыки: разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p>
	УК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<p>знания: технологию формулировки и аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>умения: формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>навыки: формулировки и аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>
4. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>знания: базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>умения: использовать базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>навыки: использования базовых принципов постановки задач и выработки решений</p>
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>знания: технологию выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>умения: осуществлять выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>навыки: выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
5. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>знания: технологию выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемых стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>умения: выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>навыки: выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемых стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>знания: особенности ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>умения: вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>навыки: деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в	<p>знания: особенности использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>

	социальной и профессиональной сферах	умения: использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах навыки: использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	знания: методологию осуществления перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) умения: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) навыки: перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
6. ПК-1 Способен проводить анализ и формировать требования организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям, выявлять информационные потребности пользователей	ПК-1.1. Способен проводить анализ информационной системы и применяемых ИТ-технологий в организации	знания: методы анализа информационной системы и применяемых ИТ-технологий в организации умения: проводить анализ информационной системы и применяемых ИТ-технологий в организации навыки: анализа информационной системы и применяемых ИТ-технологий в организации
	ПК-1.2. Способен применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности	знания: технологию применения универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности умения: применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности навыки: применения универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности
	ПК-1.3. Способен формировать требования организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям	знания: технологию формирования требований организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям умения: формировать требования организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям навыки: формирования требований организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям
	ПК-1.4. Способен выявлять информационные потребности пользователей и выполнять работы по взаимодействию с заинтересованными сторонами ИТ-проекта	знания: технологию выявления информационных потребностей пользователей и выполнения работ по взаимодействию с заинтересованными сторонами ИТ-проекта умения: выявлять информационные потребности пользователей и выполнять работы по взаимодействию с заинтересованными сторонами ИТ-проекта навыки: выявления информационных потребностей пользователей и выполнения работ по взаимодействию с заинтересованными сторонами ИТ-проекта
7. ПК-2 Способен	ПК-2.1. Способен строить прикладные модели	знания: типы моделей бизнес-процессов с применением современных информационных систем и

<p>строить прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ) на этапе организации цифрового бизнеса и адаптировать разработанные модели к конкретным задачам цифровой трансформации бизнеса</p>	<p>бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ)</p>	<p>технологий (программ) умения: строить прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ) навыки: построения прикладных моделей бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ)</p>
	<p>ПК-2.4. Способен встраивать разработанные модели бизнес-процессов в существующую информационную систему организации в соответствии с задачами цифровой трансформации бизнеса</p>	<p>знания: технологию встраивания разработанных моделей бизнес-процессов в существующую информационную систему организации в соответствии с задачами цифровой трансформации бизнеса умения: встраивать разработанные модели бизнес-процессов в существующую информационную систему организации в соответствии с задачами цифровой трансформации бизнеса навыки: встраивания разработанных моделей бизнес-процессов в существующую информационную систему организации в соответствии с задачами цифровой трансформации бизнеса</p>
<p>8. ПК-4 Способен проводить исследования рынков, организаций и IT-технологий, разрабатывать стратегии цифровой трансформации бизнеса и продвижения IT-проектов</p>	<p>ПК-4.1. Способен проводить исследования IT-рынков, организаций и IT-технологий с использованием современных методов сбора, хранения, обработки и анализа маркетинговой информации</p>	<p>знания: методы исследования IT-рынков, организаций и IT-технологий с использованием современных методов сбора, хранения, обработки и анализа маркетинговой информации умения: проводить исследования IT-рынков, организаций и IT-технологий с использованием современных методов сбора, хранения, обработки и анализа маркетинговой информации навыки: исследования IT-рынков, организаций и IT-технологий с использованием современных методов сбора, хранения, обработки и анализа маркетинговой информации</p>
	<p>ПК-4.2. Способен разрабатывать стратегии цифровой трансформации бизнеса с учетом особенностей развития рынков и IT-технологий</p>	<p>знания: методологию разработки стратегии цифровой трансформации бизнеса с учетом особенностей развития рынков и IT-технологий умения: разрабатывать стратегии цифровой трансформации бизнеса с учетом особенностей развития рынков и IT-технологий навыки: разработки стратегии цифровой трансформации бизнеса с учетом особенностей развития рынков и IT-технологий</p>
	<p>ПК-4.3. Способен разрабатывать и реализовывать стратегию продвижения IT-проектов с использованием инструментария цифрового маркетинга</p>	<p>знания: методологию разработки и технологию реализации стратегии продвижения IT-проектов с использованием инструментария цифрового маркетинга умения: разрабатывать и реализовывать стратегию продвижения IT-проектов с использованием инструментария цифрового маркетинга навыки: разработки и реализации стратегии продвижения IT-проектов с использованием инструментария цифрового маркетинга</p>

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом

времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Математика (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Физика (УК-1); Химия (УК-1); Начертательная геометрия и инженерная графика (УК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-1); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (УК-1); Правоведение (УК-2); Экономическая теория (УК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (УК-2); Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-4); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (УК-4); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-1); Информационно-учетное обеспечение бизнеса (ПК-1); Цифровой маркетинг и продвижение IT-проектов (ПК-1); Современные бизнес-модели и экономический анализ (ПК-1); Цифровая трансформация и экосистемы бизнеса (ПК-2); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-2); Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов (ПК-2); Организация цифрового бизнеса (ПК-2); Цифровая трансформация и экосистемы бизнеса (ПК-4); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-4); Цифровой маркетинг и продвижение IT-проектов (ПК-4); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-3); Основы трехмерного моделирования (ПК-3); Коммуникативное сопровождение IT-проектов (ПК-3); Информационно-учетное обеспечение бизнеса (ПК-3); Организация цифрового бизнеса (ПК-3); Управление рисками IT-проектов (ПК-3); Менеджмент и управление персоналом в цифровом бизнесе (ПК-5); Делопроизводство (ПК-5); Системы электронного документооборота (ПК-5); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-5); Технологии программирования и создание WEB приложений (ПК-5); Коммуникативное сопровождение IT-проектов (ПК-5); Организация цифрового бизнеса (ПК-5); Информационная безопасность и защита информации (ПК-5)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Преддипломная практика (УК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Преддипломная практика (УК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Преддипломная практика (УК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Финансовое обеспечение реализации IT-проектов (ПК-1); Финансовый менеджмент в цифровом бизнесе (ПК-1); Маркетинговые исследования рынка и управление продажами информационных систем и технологий (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Основы технологического предпринимательства (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Пакеты прикладных программ (ПК-2); Управление закупками и логистика в цифровом бизнесе (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Преддипломная практика (ПК-4); Стратегический менеджмент и управление изменениями (ПК-4); Маркетинговые исследования рынка и управление продажами информационных систем и технологий (ПК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Бизнес-планирование IT-проектов (ПК-3); Управление IT-проектами (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5); Преддипломная практика (ПК-5)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Инструктаж по технике безопасности в процессе прохождения производственной практики (4 часа)
2		Выдача задания на производственную практику, ознакомление с правилами и основными требованиями к выполнению отчета. (4 часа)
3		Ознакомление в базой производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности (6 часов)
4		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации - базы производственной практики (6 часов)
5		Ознакомление с бизнес-процессами базы практики (6 часов)
6		Сбор необходимых данных для выполнения заданий практики (54 часа)
7		Обработка, обобщение и систематизация собранного материала (6 часов)
8		Выполнение отчета по результатам прохождения производственной практики (12 часа)
9		Представление отчета по производственной практике на проверку научному руководителю (2 часа)
10		Доработка отчета с учетом замечаний научного руководителя (6 часов)
11		Защита отчета (2 часа)
Итого		108

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Данько, Т. П. Управление маркетингом [Текст] : [учеб. для студентов вузов по направлению "Экономика" и экон. специальностям] / Т. П. Данько. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2012. - 362, [1] с. ISBN 978-5-16-003688-5 . Экземпляры: всего 14.	14
2	Галямина, Ирина Геннадьевна. Управление процессами [Текст] : [учебник для бакалавров и магистров по	7

	направлению "Управление качеством" / И. Г. Галямина. Санкт-Петербург: Питер, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-496-00161-8. Экземпляры: всего 7.	
3	Дешко, И. П. Библиотека инфраструктуры информационных технологий. Практики управления ITIL 4 [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Дешко И. П. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 224 с. ISBN 978-5-507-46529-3.	https://e.lanbook.com/book/339749
4	Федотов, Г. В. Использование информационных технологий в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Федотов Г. В., Волков Б. А.; Волков Б. А. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 212 с. ISBN 978-5-507-47950-4.	https://e.lanbook.com/book/356138
5	Ларионов, И. К. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для магистра / Ларионов И. К. Москва: Дашков и К, 2022. - 190 с. ISBN 978-5-394-04347-5.	https://e.lanbook.com/book/277463
6	Семенов, А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Семенов А. К., Набоков В. И. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 492 с. ISBN 978-5-394-03696-5.	https://e.lanbook.com/book/277568
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Business Studio

2.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Business Studio
----	---------	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Филиал ПАО «Ростелеком» в Республике Марий Эл;

ПАО «МТС» филиал в Республике Марий Эл;

ПАО СК «Росгосстрах»;

ООО "Принтекс";

ООО "Нижегородская аптечная сеть" сеть аптек «Аптечество» в г. Йошкар-Ола;

ООО «Илло-Аудит»;

Бизнес-инкубатор ПГТУ;

и другие организации различной организационно-правовой формы, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, включая предпринимательские структуры, государственные и общественные учреждения, а также структурные подразделения и функциональные службы организации, внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

Также производственная практика может проходить в экспертно-аналитических организациях, финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, торговля и др.).

и других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии их соответствия направлению подготовки.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Структура отчета по производственной практике

Титульный лист (по установленной форме)

Содержание

Введение

1. Характеристика объекта исследования (организации, учреждения)

- общие сведения о профильной организации (наименование, местонахождение, цели и направления деятельности, основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг) и пр.);

2. Описание информационных систем предприятия (подразделения).

- описание автоматизированных процессов предприятия; описание входной и выходной информации;

- требования к аппаратным и программным средствам, используемым на предприятии;- характеристика жизненного цикла информационной системы;- основные и вспомогательные процессы информационной системы.

Заключение

Список использованных источников

Содержание разделов носит рекомендательный характер и может быть сокращено или дополнено по согласованию с руководителем производственной практики от университета.

Требования к оформлению отчета по производственной практике

Отчет по практике должен быть представлен в печатном виде, выполнен на одной стороне листа формата А4. Поля (мм): левое – 25; правое, верхнее и нижнее – 15. Название шрифта TimesNewRoman, шрифт – 14 пт, интервал – 1,5; абзац 1,25 см (отступ 5 знаков), выравнивание по ширине. Текст должен быть отредактирован. Нумерация страниц отчета сквозная в верхнем правом углу. На титульном листе и на содержании номер страницы не проставляется. Введение начинается с 3 страницы. Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части.

В содержание не включается титульный лист. Текст работы должен быть изложен логично, грамотно, аккуратно оформлен. Каждый новый абзац должен начинаться с отступа. Все разделы должны быть пронумерованы. Заголовки разделов и подразделов выравниваются по центру и пишутся прописными буквами. Точки в заголовках не ставятся.

Все рисунки и таблицы должны иметь нумерацию, заголовков. В работе используется нумерация таблиц, рисунков и схем в соответствии с нумерацией глав (например, в главе 1 – таблица 1.1 и рисунок 1.7; в главе 2 – таблица 2.3 и рисунок 2.6). В тексте должно содержаться указание на каждую таблицу и рисунок. Слово «Таблица», ее номер, название таблицы через дефис выравниваются слева над таблицей. Пример: Таблица 1.2 – Название таблицы

Слово «Рисунок», его номер и название через дефис печатаются под графиком, диаграммой, схемой и т. д. по центру.

Пример: Рисунок 2.1 – Название рисунка. Допускается представление таблиц и схем на листах, имеющих альбомный вид. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4 и приведены в приложениях.

Приведенные формулы должны иметь расшифровку символов. Справа от формулы в скобках проставляется номер формулы. Нумерация сквозная. Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления». Ссылки на источники указываются в тексте работы в квадратных скобках, например, [2, с. 34].

Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Приложения могут содержать схемы, графики, рисунки, таблицы. Кроме того, в приложении можно привести использованные при выполнении отчета по производственной практике формы или копии финансовых документов организации.

Все приложения должны иметь свой порядковый номер (Приложение 1, 2 и т. д.). Каждое приложение выполняется на отдельном листе. Приложения помещаются после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Ориентировочно объем отчета составляет 30-40 страниц. Приложения в общий объем не входят.

Методические рекомендации по выполнению отдельных разделов отчета

Во введении указываются актуальность, цели и задачи, место прохождения производственной практики, название и краткая характеристика базы практики, методологическая и информационная база. Объем введения не должен превышать 2 страниц.

В заключении подводятся итоги исследования, излагаются полученные выводы, указываются их актуальность для организации, практическая значимость и эффективность практического использования.

Список использованных источников должен отражать специфику работы, соответствовать объекту, содержать современные источники, опубликованные за последние 5 лет.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен проводить анализ и формировать требования организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям, выявлять информационные потребности пользователей				
2. ПК-2 Способен строить прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ) на этапе организации цифрового бизнеса и адаптировать разработанные модели к конкретным задачам цифровой трансформации бизнеса				
3. ПК-3 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений, осуществлять организационно-управленческое и информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска				
4. ПК-4 Способен проводить исследования рынков, организаций и ИТ-технологий, разрабатывать стратегии цифровой трансформации бизнеса и продвижения ИТ-проектов				
5. ПК-5 Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования ИТ-инфраструктуры, участвовать в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью, осуществлять презентацию информационной системы				
6. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
7. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и				

ограничений				
8. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика_____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.